



Dagsorden – bestyrelsesmøde i St. Lyngby IF Fitness

Dato og tid: mandag den 20. marts kl. 19.00

Sted: Hybridmøde – St. Lyngby IF / Teams

Referent: Jeanette Frandsen

Afbud: Jeanne Wegener

1. Godkendelse af referat

Referat godkendt, underskrives på næste møde.

2. Opsamling fra sidste møde

Alle har fulgt op på opgaver fra sidste møde. Sager, der ikke blev behandlet fra sidste møde, er løftet på dette møde og ført til referat.

3. Sager til behandling

3.1 Frikontingent og omkostningsgodtgørelse for instruktører

Sagen: I dag får instruktørerne frikontingent for deres frivillige arbejde. Skal vi indføre omkostningsgodtgørelse for bestyrelsesmedlemmerne?

Beslutning: Bestyrelsen drøftede mulighederne for omkostningsgodtgørelse. Det blev besluttet at instruktørerne får frikontingent for deres frivillige arbejde og mulighed for efteruddannelse.

3.2 Workshop for udvikling og drift af fitness

Sagen: Der er forsøgt at finde en dato i foråret siden sidste møde. Det har ikke været muligt at finde en dato, hvor alle kan. Skal vi finde en dato efter sommerferien?

Beslutning: Det har været svært at finde en dato i foråret, hvor alle kan deltage.

Det blev besluttet, at vi finder en dato efter sommerferien. Gode forslag kan løbende tages op på bestyrelsesmøder frem mod workshoppen. Instruktørerne inviteres, når en dato er fundet.

Jeanette laver datoudkast for workshopdag.

I mellemtiden er det besluttet, at vi laver en mail til medlemmerne, hvor vi fortæller lidt om den nye bestyrelse, at vi er trækker i arbejdstøjet, og at medlemmernes forslag og idéer altid er velkomne. *Susanne* laver et udkast til mailtekst.

3.3 Nyt medlemssystem

Sagen: Jeanette er i kontakt med Memberlink. Susanne og Jeanette deltager i opstartsmøde den 27. marts. Vi er blevet opfordret til at oprette en MobilePay shop til håndtering af kontingenter.

Skal vi oprette medlemsbetingelser, som nye medlemmer skal give samtykke til ved indmeldelse? Bl.a. bestemmelser ift. at have børn med ind i fitnessrummet under træning.

Beslutning: *Jeanette* opretter MobilePay Shop til fitnessafdelingen.

Susanne laver et udkast til medlemsbetingelser, hvor nuværende betingelser fra hjemmesiden og husreglerne indgår. Derudover indføres et afsnit om børns adgang i fitnessrummet ift. sikkerhed.

3.4 Stikprøvekontrol af medlemskaber

Sagen: På sidste møde blev det besluttet, at vi indfører stikprøvekontrol af medlemskaber. Hvordan løfter vi denne opgave?

Beslutning: *Jeanette* skriver besked ud til medlemmerne vi MinForening og orienterer om reglerne ift. adgang og at bestyrelsen vil lave stikprøvekontrol.

Jeanette koordinerer med hvert bestyrelsesmedlem en dato og tid, hvor der kan laves stikprøvekontrol sammen.

3.5 Opgavebeskrivelse af instruktørrollen

Sagen: Der er i dag ikke faste rammer for, hvad der er forventning til instruktørerne, når de har en vagt. Opgaven skal beskrives og medbringes på møde med instruktørerne. Hvad er forventningen til instruktørerne?

Beslutning: Bestyrelsen drøftede rammerne for opgaven.

Det forventes, at instruktørerne minimum har 1-2 vagter om måneden, som indgår i en vagtplan. Vagten er på 1,5 time og indgår i Aktivitetskalenderen på MinForening som tilbud til medlemmerne om programlægning. Er aktiviteten ikke booket har man stadig en vagt, hvor man er synlig og tilgængelig for medlemmerne i fitnessrummet, tiden må dog gerne bruges på egen træning. Man har sin "uniform" på, når man har en vagt.

Danijela skriver til instruktørerne og indkalder til et møde, hvor opgavebeskrivelsen, forventninger, samt billeder af instruktørerne er på dagsordenen.

4. Økonomi

4.1 Orientering om økonomi

5. Orienteringer

5.1 Jeanette deltager i netværksmøde for fitnessforeninger i Nordsjælland, faciliteret af DGI Nordsjælland den 18. april

5.2 Jeanette har deltaget i DGI workshop om unges frivillige engagement den 9. marts

5.3 Jeanette deltager i DGI temamøde "Styrk foreningens PR" den 23. maj. Susanne undersøger, om hun også deltager.

4.1 Orientering fra hovedbestyrelsesmøde den 14. marts; Lokaldysten, Sportsdag, Sankt Hans og mulighed for at deltage i frivillig arrangement den 19. august.

5. Eventuelt

- Der er pt. ikke mange, der booker sig ind til programlægning ved instruktørerne. Vi laver mere reklame for muligheden. *Jeanette* laver opslag på sociale medier og en besked i MinForening til medlemmerne. Derudover vil vi skabe synlighed om, hvem instruktørerne er ved at hænge billede op dem med navn og evt. et par ord.
- *Lasse* foreslår, at der kan oprettes et forum, hvor alle frivillige i foreningen kan kommunikere med hinanden – fx når en afdeling har brug for et par hænder til at løfte opgaver ved forskellige arrangementer m.m. *Jeanette* tager forslaget med på næste hovedbestyrelsesmøde.

Kommende møder:

Næste bestyrelsesmøde er onsdag den 3. maj kl. 19.00.